

# 危機管理対応マニュアル



## 朝霞市立朝霞第三中学校

※このマニュアルはご家庭で大切に保存してください。

## 目次

I、朝霞第三中学校震災対応マニュアル	
(1) 日常的な学校の防災活動	・・・ P.1
(2) 学校災害対策本部の組織	・・・ P.3
(3) 教職員在校時の震災対応マニュアル	・・・ P.4
(4) 登下校時の震災対応マニュアル	・・・ P.6
(5) 校外活動中の震災対応マニュアル	・・・ P.7
II、火災対応マニュアル	・・・ P.8
III、水害対応マニュアル	・・・ P.9
IV、不審者対応マニュアル	・・・ P.10
V、竜巻対応マニュアル	・・・ P.11
VI、応急教育マニュアル	・・・ P.14
VII、国民保護計画（弾道ミサイル発射）の対応マニュアル	・・・ P.16
VIII、生徒事故対応マニュアル	・・・ P.19
IX、教職員事故対応マニュアル	・・・ P.20
X、危機発生時における心のケア	・・・ P.25
引き渡しカード(家庭保管用)	

# I 朝霞第三中学校震災対応マニュアル

## (1) 日常的な学校の防災活動

日ごろの安全教育及び安全管理を推進し、また、災害が発生した場合において、速やかに生徒等の安全確保を図るため、次の事項について定める。

### 学校防災委員会の設置

委員長  
(校長)

副委員長  
(教頭、教務主任等)

総務係（災害対応マニュアル、学校災害対策本部組織等の整備、資料・情報収集、記録など）  
施設・設備点検係（施設・設備の点検など）  
防災教育係（防災教育・避難訓練、研修の企画など）  
救急・救護係（応急手当、防災用具の取り扱いの指導など）

- 適切な安全指導及び施設
- 学校の防災体制の推進に必要な計画を検討、策定し、実施する。

### 災害対応マニュアル作成

(教頭)

- 災害の状況別の具体的対策
- 生徒等の安否確認、保護者への引渡し計画
- 関係機関への連絡体制の整備  
など  
(随時見直す)

避難所開設・運営の支援  
マニュアル作成

- 学校としての支援体制及び PTA や地域関係団体との分担を整備する。特に、生徒等の安全確保、速やかな学校再開に向けた分担を優先した体制を整える。(市役所地域対応班・連合町内会自主防災組織、消防団、PTA、との連絡)

### 学校施設・設備等の点検・整備

(教頭)

- 灯油庫や薬品保管庫等の危険物保管所はじめ校内及び校地内の施設・設備全般について点検を実施する。  
(定期・随時・日常の点検)
- 消防法に基づく点検・整備
- 学校保健安全法施行規則 28 条に基づく点検・整備

### 防災上必要な用品等の点検・整備

(教頭)

- 保管場所の把握
- 重要書類等の適切な保管（校長室耐火書庫）  
校長印、学校沿革史、卒業台帳、指導要録、人事関係書類など

## 避難経路・避難場所の想定及び確認

(安全主任・環境安全部)

- 災害状況別(在校時、登下校時等) に具体的な避難方法及び第一次避難場所、液状化や火災の際の第二避難場所を想定し、実地に確認しておく。
- 生徒等、教職員の共通認識

## 防災教育の実施

(安全主任・環境安全部)

- ※3 防災教育の推進参照
- 「自分の生命は自分で守る」ということを基本に、必要な知識・技能・態度の習得に主眼を置いて、教科等の時間も含めた指導
- 生徒の発達段階に応じた防災教育の実施
- 多様な状況を想定した避難訓練の実施
- 防災研修の実施
- 「心のケア」の視点に立つ研修(さわやか相談室 SC)

## 情報・連絡体制の整備

(教頭、情報主任)

- 円滑かつ的確な情報の伝達
- 一元的な情報の管理
- 学校内における情報の管理・連絡体制や災害時に連絡すべき機関のリストアップなど、情報連絡体制の整備
- PTAと災害時の協力体制、緊急連絡方法の協議
- 近隣校、地域団体との連絡

## 家庭・PTA・地域との連携

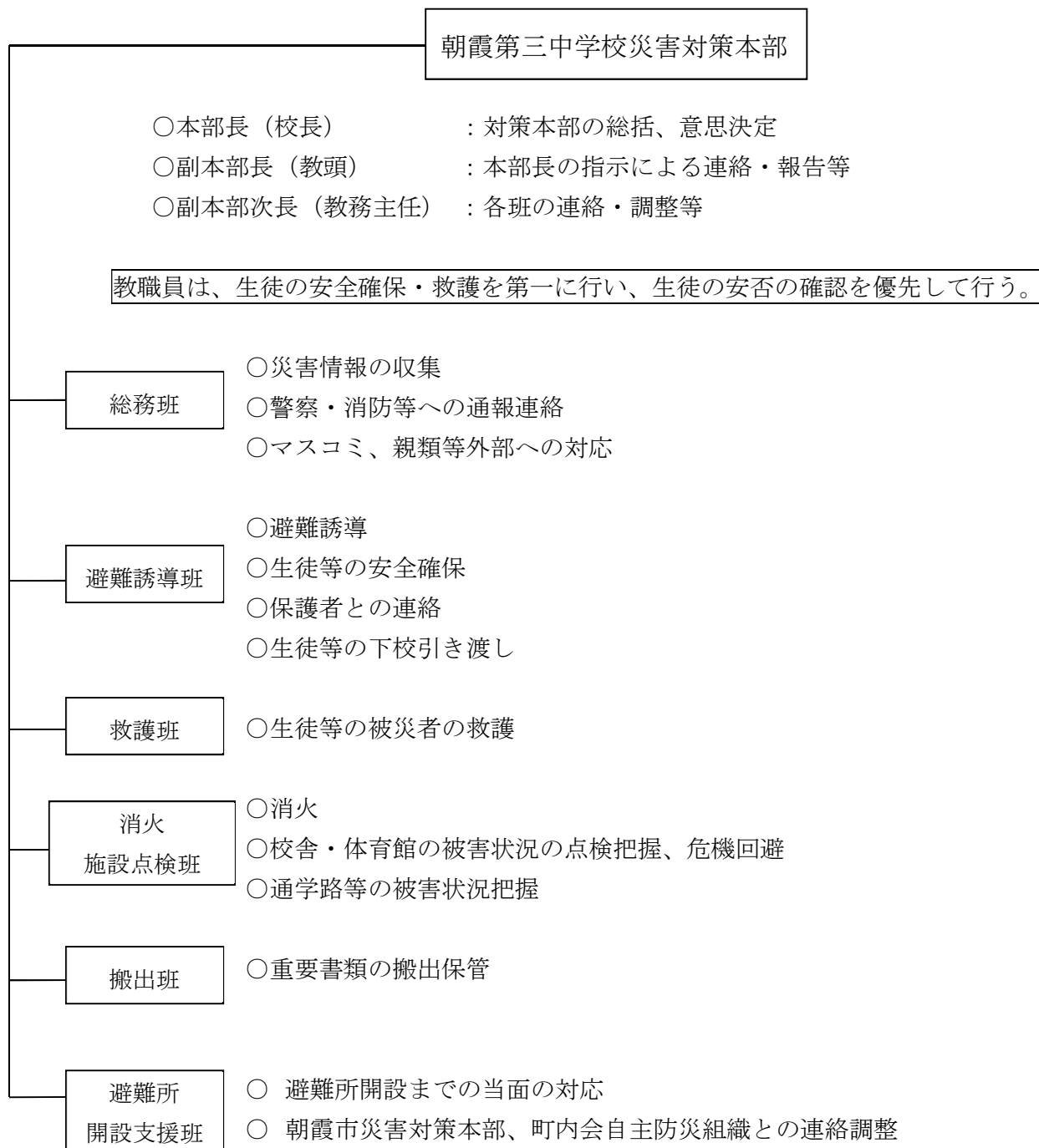
(教頭、情報主任、PTA)

- 各種の機会に通じて、避難所開設・運営や学校防災計画の内容や災害発生時の生徒等の動向、学校の対応などを知らせておく。
- 在校時災害における学校への連絡方法の周知や在校時外の方法にかかわる協力の要請
- \*日ごろからの「開かれた学校」を目指し、学校HPやみつばちメール等で情報発信に努める。

## (2) 学校災害対策本部の組織

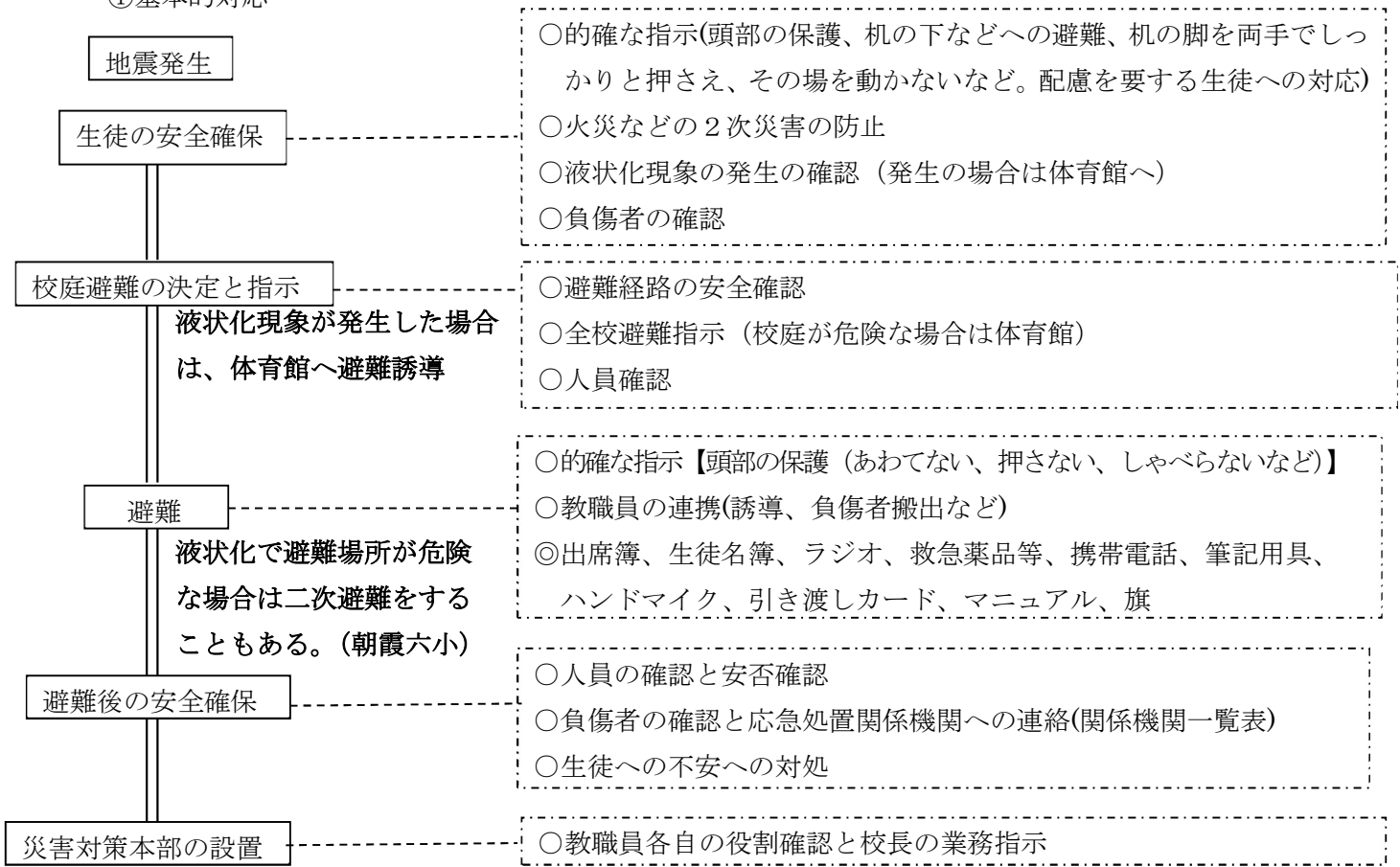
災害の規模・被害の状況等を踏まえ、原則として校長室・職員室に学校災害対策本部を設置し、学校としての組織的な災害対応に当たる。

消防計画で定める自衛消防組織との整合性を踏まえ、学校の実情に応じた組織を編成し、周知徹底を図っておく。



# (3) 生徒・教職員在校時の災害対応マニュアル

## ①基本的対応



①避難場所での対応

① 生徒の不安に対する対処、安全確保(少人数で全体が見渡せるように、生徒等のそばにいて、勝手な行動をとらせないように指示)

②被害状況の把握

② 学校施設・通学路の点検(液状化による建物倒壊の可能性確認)  
○通学路及び生徒等の校舎避難、避難所の開設等のための、外見上の安全確認  
○危険個所の立ち入り確認等の危険回避対応

③災害情報の収集

③ マスコミ：地震の規模、余震の可能性と規模、津波などの二次災害の危険性等の情報収集  
地 域：学区の被害状況、危険個所

④市教委への報告

④ 被害の状況、その他学校内外の指導事項の確認、その他の情報収集、状況に応じた臨時休校措置

⑤外部との対応

⑤ 保護者、親類、知人、マスコミ等からの照会に対応。近隣学校間、校種間連携のネットワークの確立。(近隣で支援しあえることはないか、情報交換をする。)(液状化現象による二次被害の危険性の回避)

⑥避難所の開設

⑥ 避難所開設・運営の支援マニュアルに基づく活動

避難後の対応決定

- ①避難継続
- ②保護者への連絡

○生徒等の避難後の対応決定(震度5弱以上の場合は、生徒を保護者に引き渡す。引き渡しカードに従って引き渡しを行う。また保護者と連絡が取れなかった場合や引き渡しができない場合は、体育館で生徒を保護する。非常食の配布、毛布等の防寒具の手配 飲料水の手配)

保護者への引き渡し

○対応決定後の保護者への連絡(学校HP みつばちメール、すまいるFM)

②被災状況別の対応例

ア 授業中

※避難経路の確認、避難の指示は職員室で待機中の教職員が行う。

場所	共通事項	個別事項
普通教室	○教師の指示による安全確保の的確な指示(頭部の保護、窓や壁際から離れさせる)	○机の下にもぐらせ、机の脚を両手でしっかり持つように指示。
特別教室		○実験中であれば、危険回避の指示(ガス、薬品、熱)
体育館	○火気使用中であれば消火する。 ○生徒等の人員等状況確認や周囲の安全確認	○中央に集合させ、体を低くするように指示(授業内容や体育用具の位置によっては、壁に寄り添う場合もある)
校庭	○余震や二次災害に備え、生徒等を落ち着かせる。	○建物から離れ、中央に集合させ体を低くするように指示(液状化発生の場合、体育館へ)
プール	○液状化の発生状況を確認して、避難場所を決定し、指示を出す。 校庭→体育館 ○二次避難をする場合の指示・誘導	○速やかにプールのふちに異動させ、ふちをつかむように指示 ○避難準備(サンダル・靴を履き、衣類やバスタオルで身を守る)

- 【指示例】 ①「落ち着きなさい。被害が予想されます。壁や窓から離れ、机の下にもぐりなさい。両手で机の脚をもち、頭を守りなさい。上着やカバンなどで頭を守りなさい。落ち着いて、次の指示を待ちなさい」
- ②「落ち着きなさい。被害が予想されるので、校庭に避難しなさい。声を出さず、校舎内は走らず、静かに非難しなさい。上からの落下物に気を付けながら、落ち着いて指示に従って校庭(体育館)に避難しなさい。」

イ 教師と生徒等が離れている場合

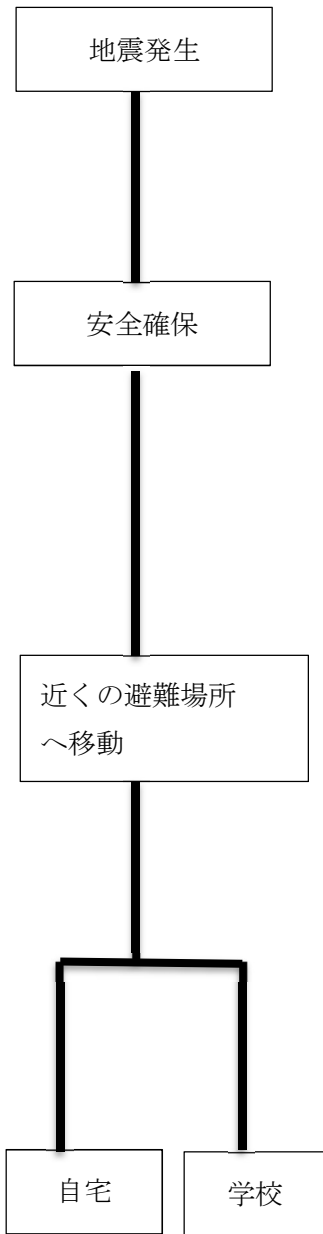
(始業前、休み時間、放課後等)

場所	生徒等の行動	教職員の対応
階段 廊下 トイレ等	○揺れている間は、上着やカバン等で頭部を保護してじっと待機する。 ○落下物や倒壊物に気をつける。 ○揺れが収まり、教師の指示に従い、校舎外避難場所に避難する。 ○周囲の安全確認	○全校指示(揺れが収まるまで、頭部を保護して教職員が到着するまで待機するように指示) ○教職員は分散して生徒等の安全確保、指示・誘導 ○校舎外にいる生徒等の安全確保、負傷者の応急手当て
校庭等	○建物、ブレック塀、窓ガラスの近くから離れる ○揺れが収まるまで、後頭部を保護し、広い場所の中央で待機する	○液状化の発生有無の確認と避難場所の決定および周知

# (4) 登下校時の災害対応マニュアル

生徒等の行動

教職員の対応



- 頭部を保護し、身を低くする
- 車道には出ない。
- 建物、ブロック塀、窓ガラスから離れる。

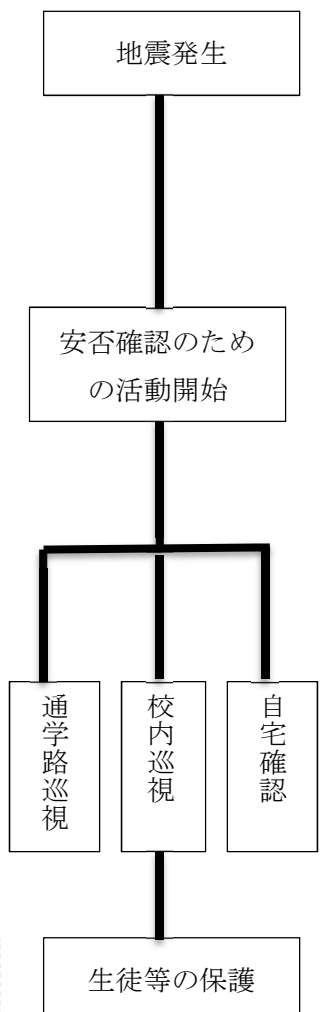
- 揺れが収まったら、状況に応じて公園、学校等の避難場所、あるいは自宅に避難する。
- 自宅や学校に避難することが困難な場合、教職員や保護者、地域のひとが来るまで、そのまま待機する。

- 校内残留生徒等の安否の確認
- 通学路上、避難場所の生徒等の安否確認（生徒引取り確認カードの持参）

- 保護者、地域と連携し、生徒等の所在確認

- 家庭への確実な引き渡し
- 家族不在時は学校で保護

地震発生

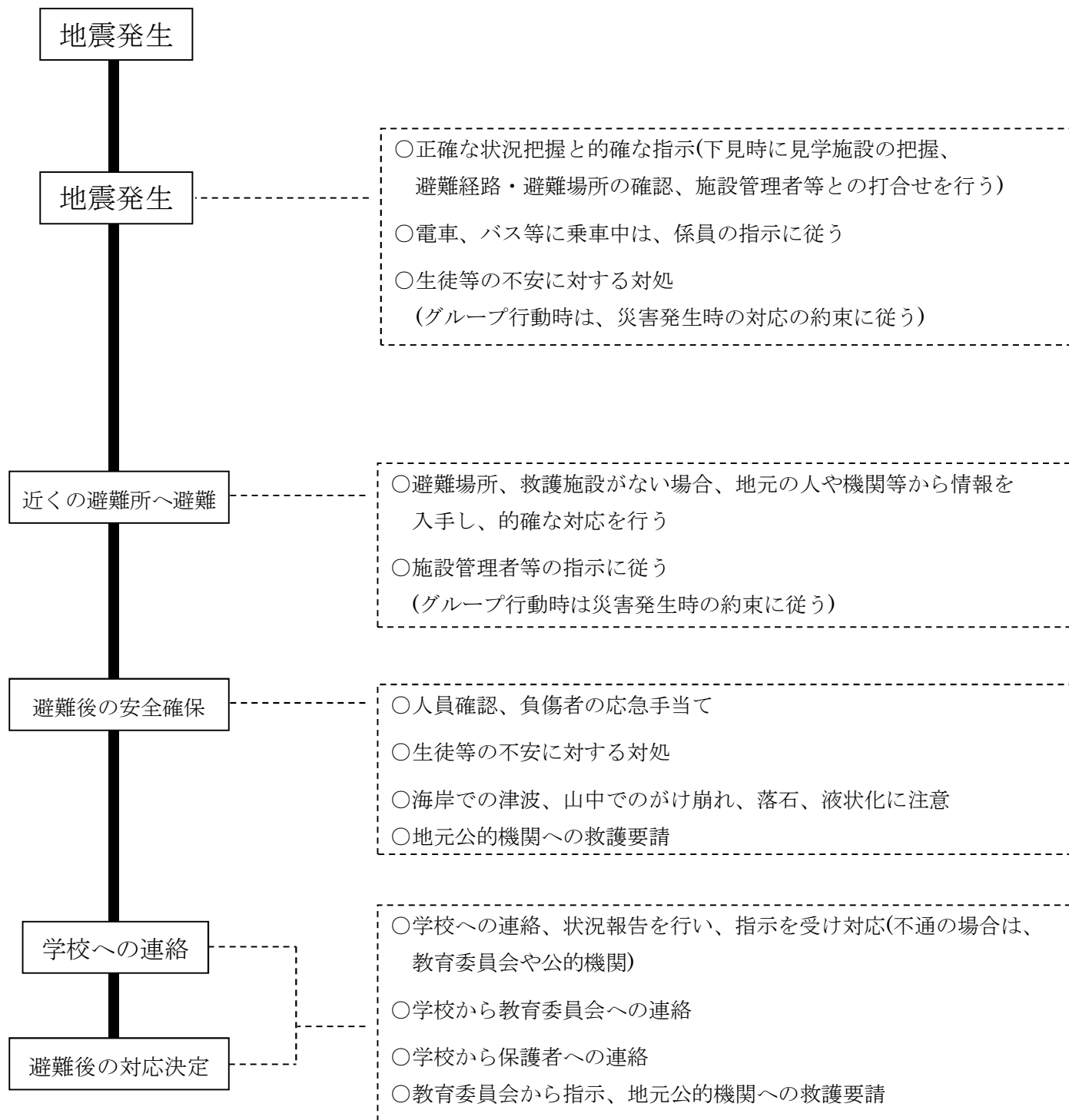


避難後の対応決定

状況に応じた対応（生徒等の安全確保のための学校・保護者・地域との連携）をとる。液状化による倒壊の危険性がある場合は、高台にある他の学校（施設）へ避難させることもある。



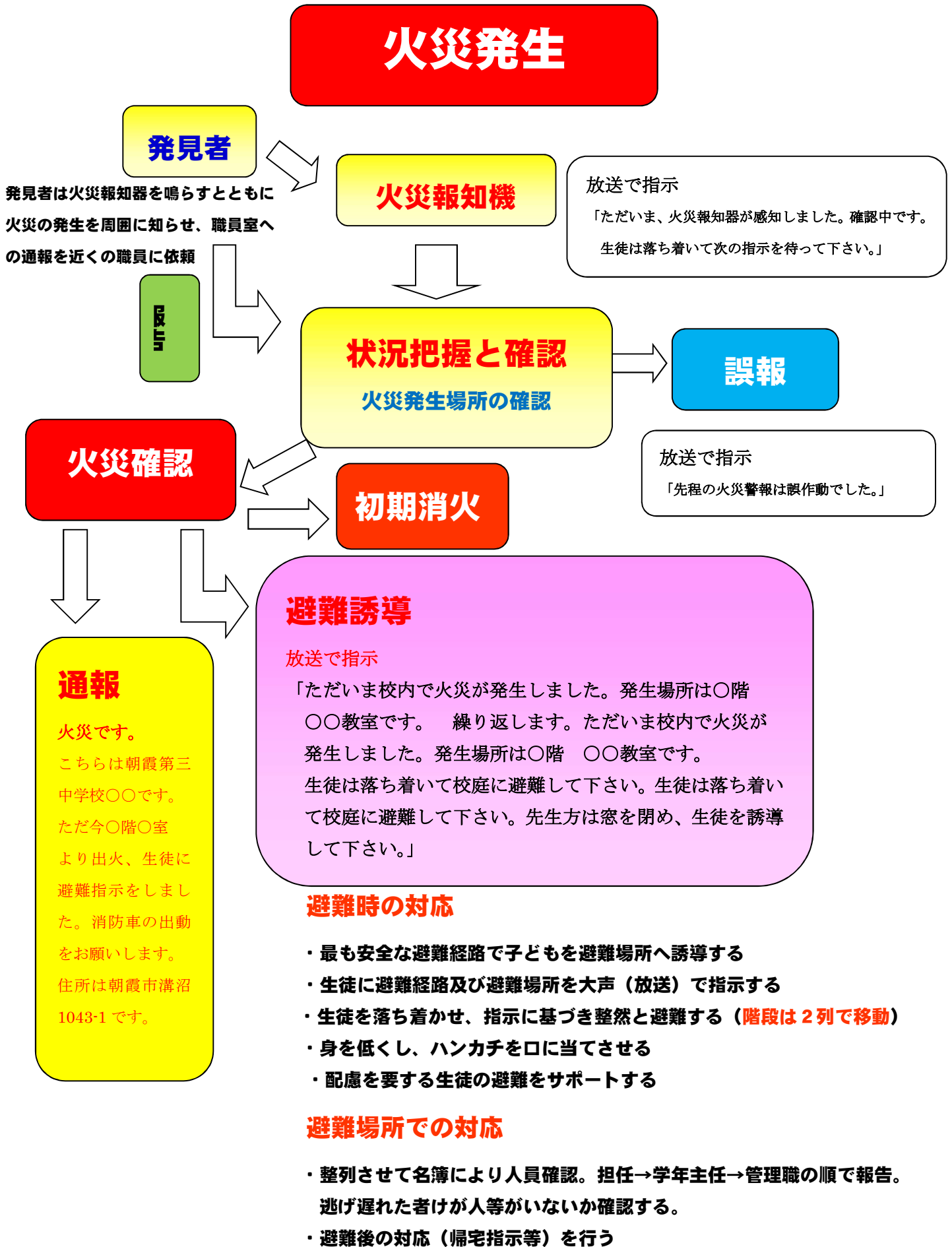
## (5) 校外活動中の災害対応マニュアル



※修学旅行等、市域外で学習しているときに朝霞市内に地震があった場合

- ・ 地震の規模、被害状況等の情報収集
- ・ 学校または教育委員会への連絡、指示を受け対応
- ・ 地元公的機関や関係機関(旅行業者等)との連携
- ・ 生徒の不安に対する対処(状況説明、今後の対応等)

## II 朝霞第三中学校火災対応マニュアル

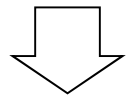
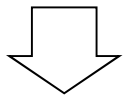


# Ⅲ 朝霞第三中学校水害対応マニュアル

## 朝霞市より水害の危険に伴う「避難勧告」「避難指示」が発令された場合の対応マニュアル

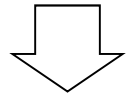
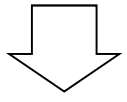
### 午前7時 時点

(午前7時時点で「発令中」の時、原則として学校からは連絡しません)



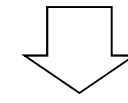
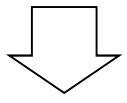
「避難勧告」「避難指示」発令中

「避難勧告」「避難指示」発令なし



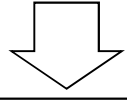
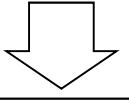
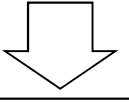
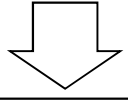
午前10時まで登校見合わせ  
(学校からは連絡はしません)

通常通り登校  
(家庭の判断で見合わせも可)



午前10時 時点

登校後

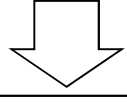
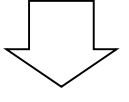
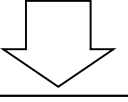
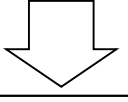


発令継続中

発令解除

避難勧告等発令

避難準備情報発令

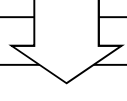
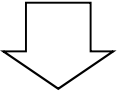


臨時休業

登校

学校内待機  
(連絡網・HP・みつばちメールで通知)

状況により判断 授業打ち切りで下校 または学校内待機 (連絡網・みつばちメールで通知)



- 家庭の判断で登校を見合わせることも可
- 給食は市の判断で実施
- 午後まで授業

- 学校長の判断により以下のような措置をとる場合があります。その場合は、連絡網・みつばちメールでお知らせします。
- 教師の誘導による集団下校
  - 全校避難 (避難先 朝霞第六小学校)
  - 保護者への引き渡し



# IV 生徒の安全確保に関する緊急対応マニュアル

## 《不審者による事故発生時における対応》

不審者の発見に防犯カメラを活用する。



**110番通**

朝霞第三中学校の〇〇です。刃物を持った男が一人、校舎に乱入しました。けが人が数名います。緊急出動願います。住所は、朝霞市溝沼1043-1 電話番号は048-464-7575です。

**教育委員会への一報**

朝霞第三中学校長の〇〇です。事故速報です。〇時〇分刃物を持った男が一人、校舎に乱入し、〇人の生徒が刺されました。110番・119番通報をし、現在救助活動と不審者への対応をしています。指示と応援を願います。

- 状況判断により
- ・避難指示
  - ・不審者への対応
  - ・近くの職員への応援要請
  - ・校長・教頭への報告

**警察署(110番)通報  
消防署(119番)通報**

**校長・教頭**

**教育委員会への一報  
463-2884**

**119番通**

救急です。朝霞第三中学校の〇〇です。刃物を持った男に生徒〇〇名が刺され、多量に出血しています。至急、救急車の出動を要請します。住所は、朝霞市溝沼1043-1、電話番号は048-464-7575です。

- ・緊急放送で生徒への避難の指示
- ・全職員への行動指示

**校内緊急放送**

緊急放送、緊急放送  
ただいま〇年〇組に不審者乱入。先生方、マニュアル通りの行動をお願いします。生徒は先生方の指示に従って至急避難しなさい。繰り返します…

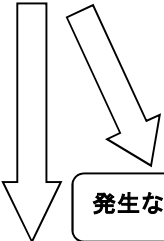
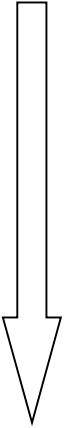
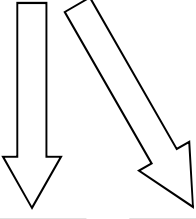
**全職員による対応**

校長・教頭	教務主任	学年主任担任等	生徒指導担当	養護教諭保健主事	事務職員等
<ul style="list-style-type: none"> <li>・陣頭指揮</li> <li>・職員への連絡調整</li> <li>・被害生徒の家庭訪問</li> <li>・警察、報道機関への対応等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係保護者への連絡</li> <li>・PTA役員への連絡</li> <li>・全保護者への連絡等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難誘導</li> <li>・安全確認</li> <li>・安全指導</li> <li>・保護者への引き渡し</li> <li>・被害生徒の家庭訪問等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現場直行</li> <li>・不審者への対応等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応急処置</li> <li>・救急車同乗</li> <li>・医療機関との連携等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話対応</li> <li>・各種連絡等</li> </ul>

# V 竜巻対応マニュアル

(1) 生徒在校時

(朝霞市立朝霞第三中学校)

対応	気象状況等	校長・教頭等	教職員	児童生徒
防止・準備	<b>天気予報・雷注意報</b> ・気象状況の情報収集に努める。 ・キーワード「雷を伴う」「大気の状態が不安定」「竜巻などの激しい突風」	<input type="checkbox"/> 安全管理 ●マニュアルの見直し、共通理解 ●校内研修(学校安全)の実施 ●避難訓練の実施 ●保護者、地域、関係機関との連携	<input type="checkbox"/> 安全指導	<input type="checkbox"/> 安全学習 ・竜巻について知る。 ・身の安全の守り方、避難行動について知る。
対応	<b>竜巻注意情報</b> 	<input type="checkbox"/> 第1行動指示 ・情報収集(気象庁情報等) ・避難状況の確認 ・放送、拡声器又は伝令 発生なし→解除指示→教育活動再開	<input type="checkbox"/> 第1行動開始 「竜巻が発生しています。身を守る準備をください。」 ○外にいる者は校舎内、教室へ移動する。 ○教室内ではできるだけ中央に寄る。机を中央に寄せる。 ○窓、カーテンを閉める。	
	<b>竜巻発生</b> 	<input type="checkbox"/> 第2行動指示	<input type="checkbox"/> 第2行動開始 「竜巻が接近しています。自分の身をしっかりと守りなさい。」 ○机の下にもぐる。(窓、ドア、壁から離れる) ○頭と首を守る。(防災頭巾やヘルメットなど、無い場合は両手) <教職員の共通行動> ●児童生徒の避難行動を確認する。 ●教職員は、その場にいる児童生徒を勇気づける。 ●教職員自身も身を守る行動をとる。	
	<b>竜巻通過</b> 	<input type="checkbox"/> 第3行動指示 <input type="checkbox"/> 状況確認 ・児童生徒安否、被害状況確認 ・被害状況により、消防、救急、教育委員会へ連絡 ・学校周辺確認	<input type="checkbox"/> 第3行動開始 「先生方は状況を報告してください。児童生徒はその場に待機しなさい。」 ●児童生徒を落ち着かせる。 ●児童生徒の安否、被害状況を確認する。 ●状況を管理職へ報告する。 ●児童生徒をその場に待機させる。待機させられ状況の場合は安全な場所へ誘導する。(負傷者への応急手当)	
回復	<input type="checkbox"/> 教育活動続行不可能な被害 ・学校災害対策本部設置(対応検討) ・安全な場所へ児童生徒を誘導 ・みつばちメール配信、HPによる情報提供	<input type="checkbox"/> 学校再開 <input type="checkbox"/> 災害対策評価	<input type="checkbox"/> 教育活動続行可能 ・授業再開 ・学校周辺の安全が確認された後、通常下校 ・みつばちメール配信、HPによる情報提供 <input type="checkbox"/> メンタルサポート	

(2) 生徒登下校時

(朝霞市立朝霞第三中学校)

対応	校長・教頭等	教職員	気象状況等	児童生徒
防止・準備	<input type="checkbox"/> 安全管理 <input checked="" type="checkbox"/> 通学路点検 <input checked="" type="checkbox"/> 登下校指導 <input checked="" type="checkbox"/> 通学路、通学方法等の把握 <input checked="" type="checkbox"/> 保護者、地域との連携（災害発生時の申し合わせ等）	<input type="checkbox"/> 安全指導	<b>天気予報・雷注意報</b> ・気象状況の情報収集に努める。 ・キーワード <b>「雷を伴う」「大気の状態が不安定」「竜巻などの激しい突風」</b>	<input type="checkbox"/> 安全学習 ・「地域安全マップ」の作成
対応	<b>第1行動</b> <input type="checkbox"/> 第1行動指示 ・情報収集（気象庁情報等） ・登下校状況の把握 ・放送、拡声器又は伝令  <input type="checkbox"/> 発生なし→解除指示	<input type="checkbox"/> 第1行動開始 ・登下校状況の確認 ・在校児童生徒の安全確保	<b>竜巻注意情報</b> 	<input type="checkbox"/> 第1行動開始 ・登下校前に竜巻注意情報が発令された場合は自宅又は学校で待機する。 ・登下校中に竜巻の発生が予測された場合は、安全な場所へ避難する。 ・近くの大人に助けを求める。
	<b>第2行動</b> <input type="checkbox"/> 第2行動指示	<input type="checkbox"/> 第2行動開始 ・在校児童生徒の安全確保	<b>竜巻発生</b> 	<input type="checkbox"/> 第2行動開始 ・自らの身を守る場所で安全を確保する。 ・頭、首を守る。
	<b>第3行動</b> <input type="checkbox"/> 第3行動指示 <input type="checkbox"/> 状況確認 ・児童生徒安否、被害状況確認 ・被害状況により消防、救急、教育委員会へ連絡 ・学校周辺の安全確認確	<input type="checkbox"/> 第3行動開始 ・在校児童生徒確認安否、被害状況確認 ・在校していない児童生徒の安否確認 ・負傷者への応急手当を行う。	<b>竜巻通過</b> 	<input type="checkbox"/> 第3行動開始 ・登下校中の場合、学校か自宅へ安全に戻る方に行く。 ・状況によっては避難場所で待機する。 ・自宅に戻った際は学校へ連絡する。
回復	<input type="checkbox"/> 学校再開 <input type="checkbox"/> 災害対策評価		<input type="checkbox"/> 教育活動不可能な被害 ・学校災害対策本部設置（対応検討） ・安全な場所へ児童生徒を誘導 ・みつばちメール配信、HPによる情報提供（休校、児童生徒の下校、場合によっては引渡しについて） <input type="checkbox"/> メンタルサポート	<input type="checkbox"/> 教育活動可能 ・通常授業 ・みつばちメール配信、HPによる情報提供

(3) 校外行事

(朝霞市立朝霞第三中学校)

対応	在校教職員	気象状況等	引率教職員	児童生徒
防止・準備	<input type="checkbox"/> 安全管理 ・日程の把握 ・児童生徒の名簿の確認 ・気象状況等の確認	<b>天気予報・雷注意報</b> ・気象状況の情報収集に努める。 ・キーワード 「雷を伴う」「大気の状態が不安定」「竜巻などの激しい突風」	<input type="checkbox"/> 安全指導 <ul style="list-style-type: none"> <li>●現地の防災計画、避難所、避難場所、医療機関の確認</li> <li>●宿泊場所の構造、安全な場所、非常口、避難経路の確認</li> <li>●児童生徒緊急連絡先の管理</li> <li>●往復の交通機関における安全確認</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 安全学習
対応	第1行動 <input type="checkbox"/> 情報収集 ・情報収集（気象庁情報等） ・現地との連絡（現地の近隣で竜巻が発生し、被害がでた場合も状況を確認）	<b>竜巻注意情報</b> 	<input type="checkbox"/> 第1行動指示 <input type="checkbox"/> 第1行動開始 「宿泊所等にいる場合」 ○外にいる者は室内へ避難する。 ○室内の安全な場所に避難する。 ○できるだけ下の階に避難する。 ○窓、カーテンを閉める。 「屋外にいる場合」 ●安全な場所へ直ちに避難させる。	
	第2行動 <input type="checkbox"/> 情報収集 ・情報収集（気象庁情報等）	<b>竜巻発生</b> 	<input type="checkbox"/> 第2行動指 <input type="checkbox"/> 第2行動開始 「その場に応じた避難行動をとる」 ○机の下にもぐる。（窓、ドア、壁から離れる） ○頭と首を守る。（防災頭巾やヘルメットなど、無い場合は両手） <教職員の共通行動> ●児童生徒の避難行動を確認する。 ●教職員は、その場にいる児童生徒を勇気づける。 ●教職員自身も身を守る行動をとる。	
	第3行動 <input type="checkbox"/> 情報収集 ・現地の情報収集（安否、被害状況等） ・中止になった場合の家庭、教育委員会への連絡	<b>竜巻通過</b> 	<input type="checkbox"/> 第3行動指示 <input type="checkbox"/> 第3行動開始 <ul style="list-style-type: none"> <li>●児童生徒を落ち着かせる。</li> <li>●児童生徒の安否、被害状況を確認し状況を学校へ報告する。</li> <li>●被害状況により、消防、救急へ連絡する。</li> <li>●負傷者の応急手当を行う。</li> </ul>	
回復	<input type="checkbox"/> 教育活動続行不可能な被害 ・学校災害対策本部設置（対応検討） ・家庭への連絡、教育委員会へ状況説明 ・みつばちメール配信、HPによる情報提供（帰校等）		<input type="checkbox"/> 教育続行活動可能 ・校外行事再開 ・みつばちメール配信、HPによる情報提供	
	<input type="checkbox"/> 学校再開 <input type="checkbox"/> 災害対策評価	<input type="checkbox"/> メンタルサポート		

# VI 応急教育マニュアル

(自然災害等により、通常の教育が困難になった場合)

朝霞市立朝霞第三中学校

日	教育委員会等 (教育総務課、教育管理課、教育指導課)	学 校
<b>震度 5 弱以上 (観測点：朝霞市) の地震が発生</b>		
発生初日	<ul style="list-style-type: none"> <li>①市内各小・中学校の児童生徒・教職員の安全確認</li> <li>②消防署・警察署等から救出情報等の入手</li> <li>③埼玉県教育委員会、南部教育事務所と報告・連絡・相談</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各学校の危機管理マニュアルに従い、児童生徒・教職員の安全確認を最優先に「避難」「校舎等の安全確認」「通学路の安全点検」「保護者への引渡し」等を行う。</li> </ul>
<b>通常教育が困難な状況 (水が出ない等)</b>		
二日目以降	<ul style="list-style-type: none"> <li>①校舎等の被害状況調査及び応急処置、ライフライン・トイレの確認</li> <li>②通学路等学校近隣の安全確認</li> <li>③教職員の状況確認、教科書等の教材確認等</li> <li>④児童生徒の状況確認</li> <li>⑤応急教育の準備…埼玉県教育委員会や災害対策本部に連絡。</li> </ul> <p>※災害時応援協定県外自治体締結先</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・岐阜県瑞浪市   ・長野県佐久市</li> <li>・山形県東根市   ・福島県須賀川市</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当面は休校である旨を保護者・教職員に伝える。</li> <li>・教育委員会と連携し、児童生徒の安全確認と精神面等のフォローをする。</li> <li>・教科書等の教材、使用可能教室等の確認をする。</li> </ul>
三日目以降		<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育委員会と連携しながら、学用品等の準備をし、応急教育の計画を立てていく。</li> </ul>
<b>応急 (通常) 教育再開の目途が立った場合</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童生徒・教職員、学校施設の状況を調査し、登校日の調整を学校と行う。</li> <li>・再開計画を周知する。(避難所への貼紙、防災無線の活用、ラジオ等マスコミの利用等)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育委員会と連携し、再開に向けた、準備計画を進める。</li> <li>・再開計画を保護者に周知する。(みつばちメール、緊急連絡網等)</li> </ul>



## 応急（通常）の教育再開

教育再開後	<p style="text-align: center;"><b>【応急教育の区分】</b></p> <p>①短縮授業・・・午前中のみの授業                  ②合併授業・・・クラスもしくは学年合同                  ③二部授業・・・午前と午後等に分ける                  ④分散授業・・・公民館等の利用                  ⑤上記の併用授業</p> <p>・校舎内外の安全環境や児童生徒の精神的なフォローも含め、引き続き、支援や状況を確認していく。</p>	<p>・学校に来られない児童生徒や教職員に配慮しながら、通常の教育を取り戻していく。</p>
-------	---	--

【作成根拠法令等】朝霞市地域防災計画（平成28年3月発行）

第11節 第9文教対策

1 学校等の災害対策

(3) 校長等が行う災害対策

- ①災害時における校舎等の状態を想定し、応急教育計画を策定するとともに、指導方法等についてのマニュアルを整備する。
- ②学校等の立地条件を踏まえ、園児、児童・生徒の安全を確保するための避難計画を策定するとともに、迅速な避難行動をとれるよう避難訓練を実施する。
- ③園児・児童・生徒への防災教育を実施するとともに、災害時における保護者等との連携体制を確立し、その周知を図る。
- ④市の地域防災計画における学校の位置付けを確認し、学校の役割分担を明確にするとともに、災害時の対応を検討して、その周知を図る。
- ⑤教育委員会、警察署、消防署（団）及び保護者への連絡網及び協力体制を確立する。
- ⑥勤務時間外における所属職員への連絡先や非常招集の方法を定め、職員に周知する。
- ⑦学校においては、不測の災害発生に対処する訓練を行う。

【参考】朝霞市地域防災計画における教育部の役割

教 育 部	教育班	教育総務課	1 学校施設の被害調査に関すること。
		教育管理課	2 児童・生徒の安全確保、安否確認に関すること。
		教育指導課	3 学校の休校措置等に関すること。
		学校給食課	4 避難場所（小・中学校、高校、大学、公民館、武道館）の開設、運営に関すること。
		生涯学習・スポーツ課	5 炊き出しに関すること。
		文化財課	6 所管施設の被害調査に関すること。
		公民館（コミュニティセンター）	7 文化財の被害調査及び応急措置に関すること。
			8 施設の被害調査及び応急措置に関すること。
		図書館	9 ヘリポートの開設、運営に関すること。
			10 施設の利用に関する支援に関すること。

# VII 弾道ミサイル発射対応マニュアル

(1) 生徒在校時

(朝霞市立朝霞第三中学校)

対応	弾道ミサイル状況等	校長・教頭等	教職員	児童生徒
防止・準備	<p><b>Jアラート等を通じた緊急情報</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>弾道ミサイル発射情報の情報収集に努める。</li> <li>キーワード「Jアラート」「弾道ミサイル」</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 安全管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>●マニュアルの見直し、共通理解</li> <li>●校内研修（学校安全）の実施</li> <li>●避難訓練の実施</li> <li>●保護者、地域、関係機関との連携</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 安全指導	<input type="checkbox"/> 安全学習 <ul style="list-style-type: none"> <li>●Jアラートについて知る。</li> <li>●身の安全の守り方、避難行動について知る。</li> </ul>
対応	<p><b>弾道ミサイル発射情報</b></p> <p>着弾なし→解除指示→教育活動再開</p>	<input type="checkbox"/> 第1行動指示 <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集（Jアラート等）</li> <li>・避難状況の確認</li> <li>・放送、拡声器又は伝令</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 第1行動開始 <p><b>「弾道ミサイルの発射情報が確認されました。身を守る準備をなさいます。」</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○外にいる者は校舎内、教室へ移動する。</li> <li>○教室内ではできるだけ中央に寄る。机を中央に寄せる。</li> <li>○窓、カーテンを閉める。</li> </ul>	
	<p><b>弾道ミサイル着弾</b></p>	<input type="checkbox"/> 第2行動指示	<input type="checkbox"/> 第2行動開始 <p><b>「弾道ミサイルが接近しています。自分の身をしっかりと守りなさい。」</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○机の下にもぐる。（窓、ドア、壁から離れる）</li> <li>○頭と首を守る。（防災頭巾やヘルメットなど、無い場合は両手）</li> </ul> <p><b>教職員の共通行動</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●児童生徒の避難行動を確認する。</li> <li>●教職員は、その場にいる児童生徒を勇気づける。</li> </ul>	
	<p><b>弾道ミサイル通過</b></p> <p>教育活動不可能      教育活動開始</p>	<input type="checkbox"/> 第3行動指示 <ul style="list-style-type: none"> <li>○状況確認</li> <li>・児童生徒安否、被害状況確認</li> <li>・被害状況により、消防、救急、教育委員会へ連絡</li> <li>・学校周辺確認</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 第3行動開始 <p><b>「先生方は状況を報告してください。児童生徒はその場に待機しなさい。」</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●児童生徒を落ち着かせる。</li> <li>●児童生徒の安否、被害状況を確認する。</li> <li>●状況を管理職へ報告する。</li> <li>●児童生徒をその場に待機させる。待機させられ状況の場合は安全な場所へ誘導する。（負傷者への応急手当）</li> </ul>	
回復	<input type="checkbox"/> 教育活動続行不可能な被害 <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校災害対策本部設置（対応検討）</li> <li>・安全な場所へ児童生徒を誘導</li> <li>・みつばちメール配信、HPによる情報提供</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 学校再開 <input type="checkbox"/> 災害対策評価	<input type="checkbox"/> 教育活動続行可能 <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業再開</li> <li>・学校周辺の安全が確認された後、通常下校</li> <li>・みつばちメール配信、HPによる情報提供</li> </ul>	<input type="checkbox"/> メンタルサポート

(2) 生徒登下校時

(朝霞市立朝霞第三中学校)

対応	校長・教頭等	教職員	弾道ミサイル状況等	児童生徒
防止・準備	<input type="checkbox"/> 安全管理 <input checked="" type="checkbox"/> 通学路点検 <input checked="" type="checkbox"/> 登下校指導 <input checked="" type="checkbox"/> 通学路、通学方法等の把握 <input checked="" type="checkbox"/> 保護者、地域との連携（災害発生時の申し合わせ等）	<input type="checkbox"/> 安全指導	<b>Jアラート等を通じた緊急情報</b> ・弾道ミサイル発射情報の情報収集に努める。 ・キーワード「Jアラート」「弾道ミサイル」	<input type="checkbox"/> 安全学習 ・「地域安全マップ」の作成
対応	<b>第1行動</b> <input type="checkbox"/> 第1行動指示 ・情報収集（Jアラート等） ・登下校状況の把握 ・放送、拡声器又は伝令  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>着弾なし→解除指示</b> </div>	<input type="checkbox"/> 第1行動開始 ・登下校状況の確認 ・在校児童生徒の安全確保	<b>弾道ミサイル発射情報</b> 	<input type="checkbox"/> 第1行動開始 ・登下校前に弾道ミサイル発射情報が発令された場合は自宅又は学校で待機する。 ・登下校中に弾道ミサイルの着弾が予測された場合は、安全な場所へ避難する。 ・近くの大人に助けを求める。
	<b>第2行動</b> <input type="checkbox"/> 第2行動指示	<input type="checkbox"/> 第2行動開始 ・在校児童生徒の安全確保	<b>弾道ミサイル着弾</b> 	<input type="checkbox"/> 第2行動開始 ・自らの身を守る場所で安全を確保する。 ・頭、首を守る。
	<b>第3行動</b> <input type="checkbox"/> 第3行動指示 <input type="checkbox"/> 状況確認 ・児童生徒安否、被害状況確認 ・被害状況により消防、救急、教育委員会へ連絡 ・学校周辺の安全確認確	<input type="checkbox"/> 第3行動開始 ・在校児童生徒確認安否、被害状況確認 ・在校していない児童生徒の安否確認 ・負傷者への応急手当を行う。	<b>弾道ミサイル通過</b> 	<input type="checkbox"/> 第3行動開始 ・登下校中の場合、学校か自宅へ安全に戻る方に行く。 ・状況によっては避難場所で待機する。 ・自宅に戻った際は学校へ連絡する。
回復	<input type="checkbox"/> 教育活動不可能な被害 ・学校災害対策本部設置（対応検討） ・安全な場所へ児童生徒を誘導 ・みつばちメール配信、HPによる情報提供（休校、児童生徒の下校、場合によっては引渡しについて） <input type="checkbox"/> 学校再開 <input type="checkbox"/> 災害対策評価		<input type="checkbox"/> 教育活動可能 ・通常授業 ・みつばちメール配信、HPによる情報提供	<input type="checkbox"/> メンタルサポート

(3) 校外行事

(朝霞市立朝霞第三中学校)

対応	在校教職員	弾道ミサイル状況等	引率教職員	児童生徒
防止 ・ 準備	<input type="checkbox"/> 安全管理 ・日程の把握 ・児童生徒の名簿の確認 ・Jアラート等の確認	<b>Jアラート等を通じた緊急情報</b> ・弾道ミサイル発射情報の収集に努める。 ・キーワード「Jアラート」「弾道ミサイル」	<input type="checkbox"/> 安全指導 ●現地の防災計画、避難所、避難場所、医療機関の確認 ●宿泊場所の構造、安全な場所、非常口、避難経路の確認 ●児童生徒緊急連絡先の管理 ●往復の交通機関における安全確認	<input type="checkbox"/> 安全学習
対応	第1行動 <input type="checkbox"/> 情報収集 ・情報収集(Jアラート等) ・現地との連絡(現地の近隣で弾道ミサイルが着弾し、被害がでた場合も状況を確認)	<b>弾道ミサイル発射情報</b> 	<input type="checkbox"/> 第1行動指示 <input type="checkbox"/> 第1行動開始 <b>宿泊所等にいる場合</b> ○外にいる者は室内へ避難する。 ○室内の安全な場所に避難する。 ○できるだけ下の階に避難する。 ○窓、カーテンを閉める。 <b>屋外にいる場合</b> ●安全な場所へ直ちに避難させる。	発生なし→解除指示→教育活動再開
	第2行動 <input type="checkbox"/> 情報収集 ・情報収集(Jアラート等)	<b>弾道ミサイル着弾</b> 	<input type="checkbox"/> 第2行動指示 <input type="checkbox"/> 第2行動開始 <b>その場に応じた避難行動をとる</b> ○机の下にもぐる。(窓、ドア、壁から離れる) ○頭と首を守る。(防災頭巾やヘルメットなど、無い場合は両手) <b>教職員の共通行動</b> ●児童生徒の避難行動を確認する。 ●教職員は、その場にいる児童生徒を勇気づける。 ●教職員自身も身を守る行動をとる。	
	第3行動 <input type="checkbox"/> 情報収集 ・現地の情報収集(安否、被害状況等) ・中止になった場合の家庭、教育委員会への連絡	<b>弾道ミサイル通過</b> 	<input type="checkbox"/> 第3行動指示 <input type="checkbox"/> 第3行動開始 ●児童生徒を落ち着かせる。 ●児童生徒の安否、被害状況を確認し状況を学校へ報告する。 ●被害状況により、消防、救急へ連絡する。 ●負傷者の応急手当を行う。	
回復	<input type="checkbox"/> 教育活動続行不可能な被害 ・学校災害対策本部設置(対応検討) ・家庭への連絡、教育委員会へ状況説明 ・みつばちメール配信、HPによる情報提供(帰宅等)		<input type="checkbox"/> 教育続行活動可能 ・校外行事再開 ・みつばちメール配信、HPによる情報提供	
	<input type="checkbox"/> 学校再開 <input type="checkbox"/> 災害対策評価		<input type="checkbox"/> メンタルサポート	

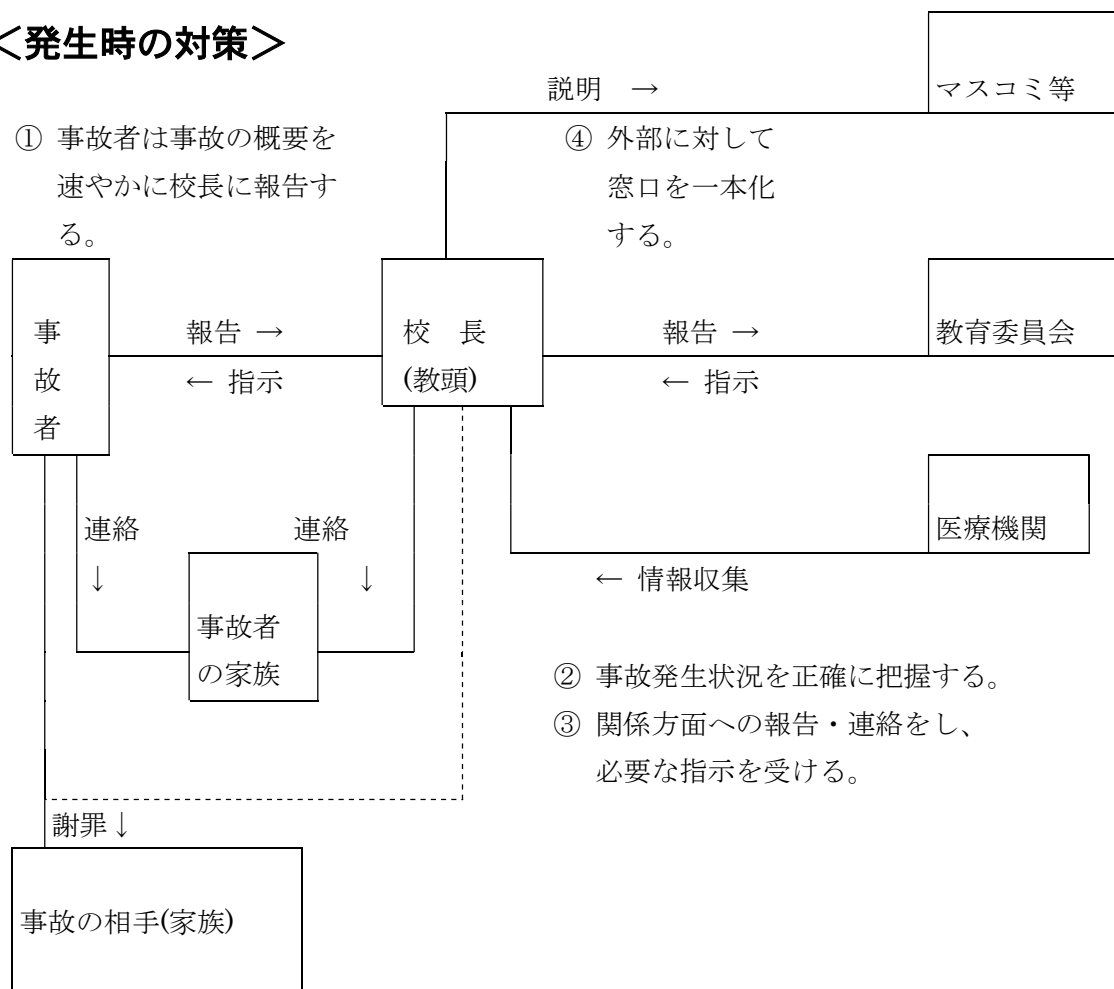
# Ⅸ 教職員事故対応マニュアル

## (1) 交通事故

### <予防対策>

- ア 交通規則の遵守について意識の高揚を図る。
- イ 出勤、出張時のゆとりの確保について指導する。
- ウ 飲酒運転厳禁について確認する。

### <発生時の対策>



### <事後の対策>

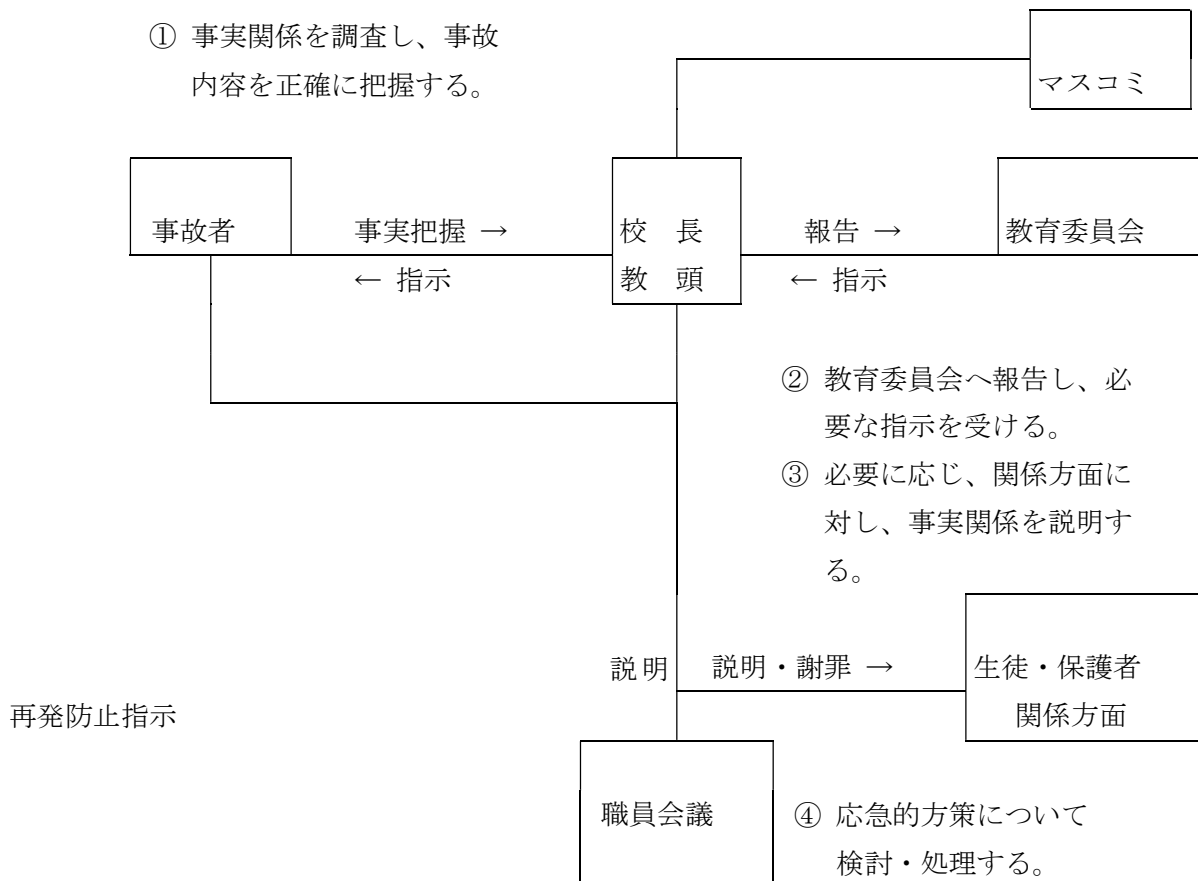
- ア 事故発生の状況・経緯を詳細に分析し、再発防止に努める。
- イ 補償等については関係方面と連絡し、誠意をもってあたる。
- ウ 事故者の精神的な面に配慮する。

## (2) 経理事故

### <予防対策>

- ア 公務員倫理意識の高揚を図る。
- イ 現金を学校に置かない。
- ウ 通帳、印鑑の保管については厳重を期す。
- エ 諸会計の支払いは通帳引き落とし、集金は振込み制度を原則とし、現金は扱わない。
- オ 会計関係書類の職員相互監査、管理職による監査を徹底する。

### <発生時の対策>



### <事後の対策>

- ア 事故発生の状況、事実関係を詳細に分析し、再発防止に努める。
- イ 事故者の処遇について教育委員会の指示を受ける。
- ウ 補償等について、教育委員会の指導を受ける。
- エ 事故者の精神的ケアについて配慮する。



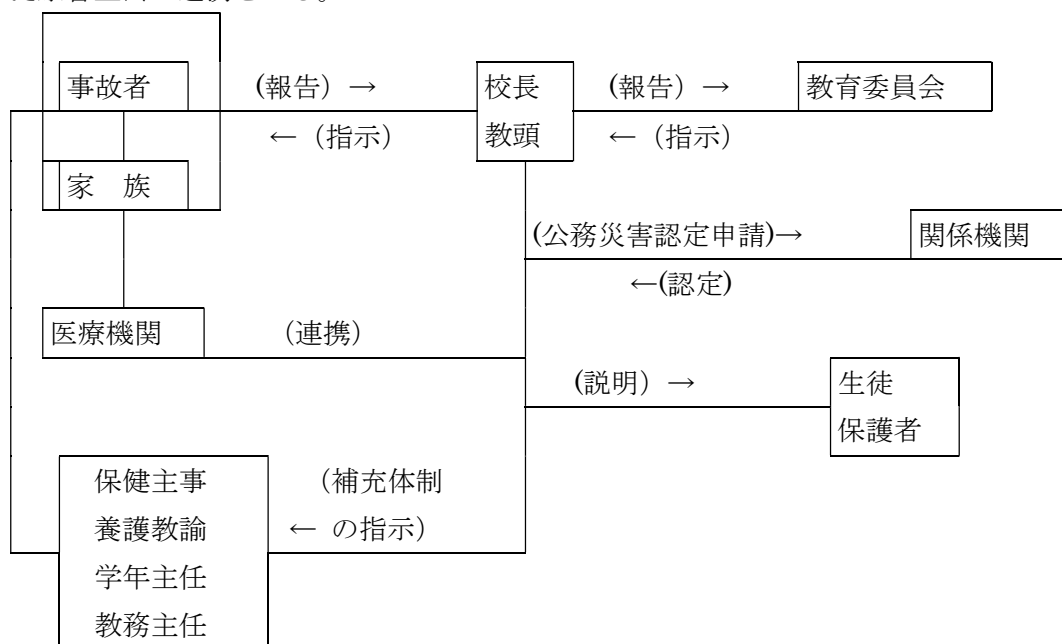
## (4) 病気・けが

### <予防対策>

- ア 定期健康診断、人間ドック等を通して日頃の健康管理に努める。
- イ 年休の計画的取得や福利厚生事業への参加を積極的に進める。
- ウ 過重な勤務が生じないように配慮する。
- エ 個々職員の適正・能力を把握し、支援に努める。

### <発生時の対策>

- ① 医療機関と連携をとり、状況を正確に把握する。
- ② 教育委員会へ報告し、必要な指示を受ける。
- ③ 公務災害の認定申請については、関係諸機関と連携をし、手続きを進める。
- ④ 欠けた職員の補充体制を整える。
- ⑤ 必要に応じ、生徒・保護者への説明を行う。
- ⑥ 健康審査会と連携をとる。



### <事後の対策>

- ア 発生事実を教訓とし、予防・再発防止に努める。
- イ 当事者の継続的ケアについて配慮する。
- ウ 健康審査会、医療機関と連携し、職場復帰について見通しを立てる。



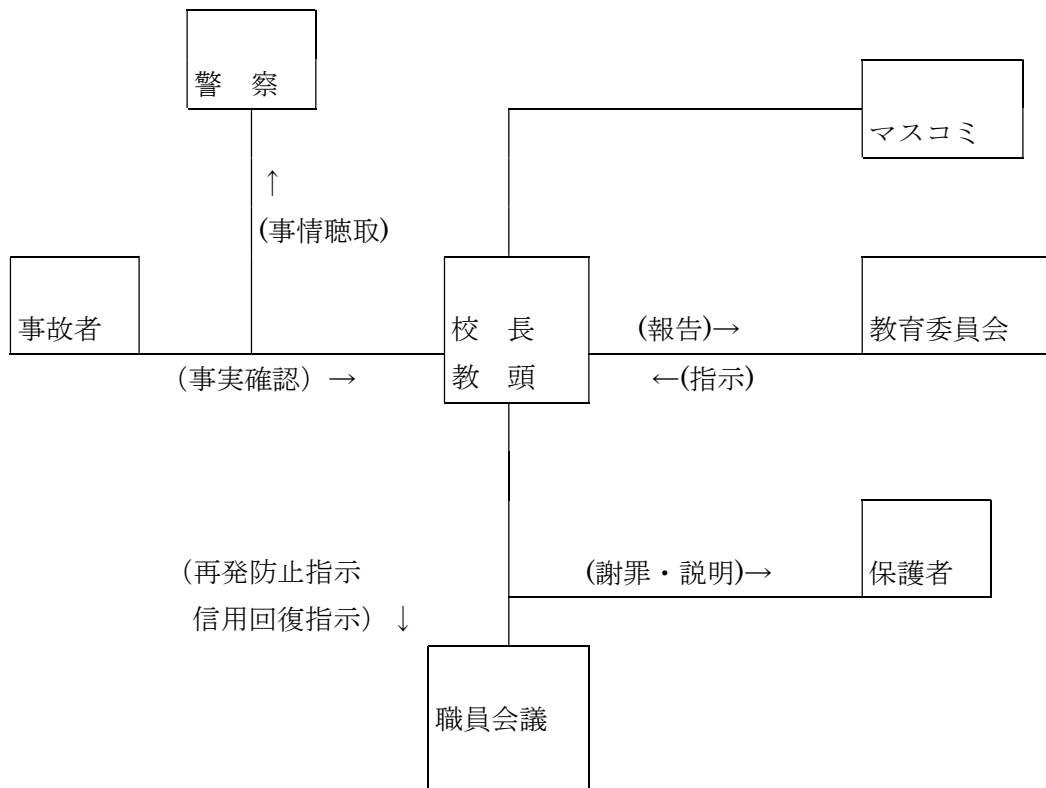
## (5) 信用失墜行為

### <予防対策>

- ア 教育公務員としての倫理観の確立を図る。
- イ 信用失墜行為について、校内研修において理解を図る。
- ウ 必要に応じ、職員を個別に指導・助言する。

### <発生時の対策>

- ① 事実関係を調査し、事故の内容を正確に把握する。
- ② 教育委員会へ報告し、必要な指示を受ける。
- ③ 必要に応じて関係方面への謝罪、事情説明を行う。(当事者、校長)



### <事後の対策>

- ア 事故の状況、背景等を詳細に分析し、再発防止に努める。
- イ 全職員で信用回復に努める。
- ウ 事故者の処遇について、教育委員会の指示を受け、継続指導にあたる。

# X 危機発生時における心のケア

朝霞市立朝霞第三中学校

## 1 健康観察

危機発生時における健康観察

子供が示す心身のサインを見過ごさないようにし、心の症状のみならず、腹痛や頭痛、眠れない、食欲不振などの身体症状にも注目する。また、災害時や事件・事故発生時においては、日ごろから抱えている心身の健康問題が表面化しやすいので、そのような子供に対しては、状態の変化などに留意して健康観察を行う。

### ① 子供に現れやすいストレス症状の健康観察のポイント

(表1)

体の健康状態	心の健康状態
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 食欲の異常（拒食・過食）はないか</li><li>・ 睡眠はとれているか</li><li>・ 吐き気・嘔吐が続いていないか</li><li>・ 下痢・便秘が続いていないか</li><li>・ 頭痛が持続していないか</li><li>・ 尿の回数が以上に増えていないか</li><li>・ 体がだるくないか</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 心理的退行現象（幼児返り）が現れていないか</li><li>・ 落ち着きのなさ（多弁・多動）はないか</li><li>・ イライラ・ビクビクしていないか</li><li>・ 攻撃的・乱暴になっていないか</li><li>・ 元気がなく、ぼんやりしていないか</li><li>・ 孤立や閉じこもりはないか</li><li>・ 無表情になっていないか</li></ul>

### ② 急性ストレス障害（ASD）と外傷後ストレス障害（PTSD）の健康観察のポイント

災害時に遭遇した後に現れることが多い反応や症状には、不安感、絶望感、ひきこもり、頭痛、不眠、食欲不振などがある。そのほとんどは、数週間以内で軽快するか、命にかかわるような状況に遭遇したり、それを目撃した場合などには、強いストレス症状が現れ、(表2)のような症状が現れることがある。自然災害などによるPTSDの症状は、被災後まもなくASDの症状を呈し、それが慢性化してPTSDに移行するケースのほかに、最初は症状が目立たないケースや被災直後の症状が一度軽減した後の2～3か月後に発症するケースもある。そのため、被災後の健康観察は長期にわたって実施する。

(表2)

持続的な再体験症状	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 体験した出来事を繰り返し思い出し、悪夢を見たりする</li><li>・ 体験した出来事が目の前で起きているかのような生々しい感覚がよみがえる&lt;フラッシュバック&gt; 等</li></ul>
体験を連想させるものからの回避症状	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 体験した出来事と関係するような話題などを避けようとする</li><li>・ 体験した出来事を思い出せないなど記憶や意識が障害される（ボーっとするなど）</li><li>・ 人や物事への関心が薄らぎ、周囲と疎遠になる 等</li></ul>
感情や緊張が高まる覚せい亢進症状	<ul style="list-style-type: none"><li>・ よく眠れない、イライラする、怒りっぽくなる、落ち着かない</li><li>・ 物事に集中できない、極端な警戒心を持つ、ささいなことや小さな音で驚く 等</li></ul>

## 2 発生時における心のケアの進め方（例：地震発生時）

※中・長期的な視点から子供の心のケアを行う

（表3）

	A：震災から学校再開まで 安否確認・健康状態の把握と組織体制の確立	B：学校再開から1週間まで 心身の健康状態の把握と支援活動	C：再開1週間後から6か月 中・長期的な心のケア
管理職	<p>ア 子供の安否確認、被災状況及び心身の健康状態の把握 ・家庭訪問、避難所訪問等</p> <p>イ 臨時の学校環境衛生検査の実施について検討</p> <p>ウ 教職員間での情報の共有</p> <p>エ 教職員の心のケアに向けた校内組織体制づくり</p> <p>オ 子供の心のケアにむけての組織体制 ・役割分担</p> <p>カ 心のケアの対応方針の決定と共通理解</p> <p>キ 地域の関係機関等との協力体制の確立</p> <p>ク 保護者との連携 ・健康観察の強化依頼</p> <p>ケ 緊急支援チーム受け入れ</p> <p>☆報道関係機関への対応</p>	<p>ア 子供の心身の件子状態の把握と支援活動の指示 ・健康観察の強化 ・質問紙調査等 ・家庭での様子調査 ・相談希望調査等 ・臨時の健康診断の検討 ・教職員間での情報共有 ・医療機関等との連携</p> <p>イ 保護者への啓発活動の実施の指示 ・健康観察の強化 ・啓発資料の配付等</p> <p>ウ 朝会等で心のケアに関する講話の実施</p> <p>エ 安全・安心の確保への対応 ・被害の拡大、二次的被害の防止</p> <p>オ 教職員の心のケアに向けた校内組織体制づくり</p>	<p>ア 持続的な心身の健康状態の把握と支援活動の指示 ・継続した心身の健康状態の把握活動と個別支援 ・状況の再確認、方針、全体計画の見直し、中・長期的な支援計画の作成 ・医療機関等との連携と状況の把握</p> <p>イ 心のケアにかかわる校内研修会実施の指示</p> <p>ウ 保護者説明会の実施と保護者支援</p> <p>エ 地域住民等への協力依頼</p> <p>オ 学校全体で取り組む心のケアの企画と実施</p> <p>カ ボランティアの受け入れ</p>
養護教諭	<p>ア 安全の確認と心身の健康状態の把握 ・家庭訪問、避難所訪問 ・健康観察の強化</p> <p>イ 保健室の状況確認と整備</p> <p>ウ 学校医、学校薬剤師、スクとの連携</p> <p>エ 心のケアに関する啓発資料等の準備</p> <p>オ 障害や慢性疾患のある子供への対応</p>	<p>ア 心身の健康状態の把握 ・健康観察の強化 ・心のケアの質問紙調査、相談希望調査等</p> <p>イ 保健だより等の啓発資料の配付</p> <p>ウ 心のケアに関する保健指導の実施</p> <p>エ 健康相談の実施</p> <p>オ 学校医スクールカウンセラーとの連携</p> <p>カ 感染症予防対策</p>	<p>ア 心身の健康状態の把握 ・健康観察の強化 ・心のケアの質問紙調査、相談希望調査等 ・教育相談部会等での情報共有</p> <p>イ 保健だより等の啓発資料の配付</p> <p>ウ 健康相談の実施</p> <p>エ 心のケアに関する校内研修の企画・実施</p> <p>オ 学校医、スクールカウンセラー等との連携</p>
学級担任等	<p>ア 安否確認と心身の件子状態の把握</p> <p>イ 家庭訪問、避難所訪問 ・子供の家庭の被災状況の把握</p> <p>ウ 学校再開に向けての準備 ・学校内の被害状況、衛生状況の調査、安全確認</p>	<p>ア 心身の健康状態の把握 ・健康観察の強化</p> <p>イ 保護者との連携 ・啓発資料の配付 ・家庭での健康観察の強化依頼</p> <p>・個別指導 ・個別面談</p>	<p>ア 心身の健康状態の把握 ・健康観察の強化 ・心のケアの質問紙調査、相談希望調査、個別相談の実施</p> <p>イ 保護者との連携</p> <p>ウ 学級活動等における保健指導の実施（TT）</p> <p>エ 心のケアを図るための学級経営の実施</p> <p>オ 養護教諭、SC、相談室との連携</p>

令和( )年度 緊急時の生徒引き渡しカード (保護者控)

所属 年 組 番	生徒氏名	在学中の兄弟 1		在学中の兄弟 2	
		所属	名前	所属	名前
		年 組		年 組	

保護者氏名	住 所	電話番号
緊急連絡先の名称・所在地		緊急電話番号

順	代理人	間柄	住 所	電話番号
1				
2				
3				

※引き取りの際には、お手数ですが引き取る方のご本人確認ができる書類（免許証・保険証等）をご持参のうえ、ご来校くださいますようお願いいたします。

※今年度まで学年持ち上がりで使用していましたが、今回、年度ごとに改めました。

今までのものは4月に責任を持って処分させていただきます。

(下半分のみ、切り取って学校に提出してください。)

----- き り と り -----

(こちらの用紙を学校に提出してください。)

朝霞市立朝霞第三中学校 令和( )年度 緊急時の生徒引き渡しカード (学校提出用)

所属 年 組 番	生徒氏名	在学中の兄弟 1		在学中の兄弟 2	
		所属	名前	所属	名前
		年 組		年 組	

保護者氏名	住 所	電話番号
緊急連絡先の名称・所在地		緊急電話番号

順	代理人	間柄	住 所	電話番号
1				
2				
3				